

Demande de préinscription - Année scolaire 2023/2024

A NOUS RETOURNER DANS LES MEILLEURS DELAIS ET AVANT MEME LES RESULTATS DU 1^{er} TRIMESTRE/SEMESTRE

Renseignements concernant l'élève :

NOM : -----

PRENOM : -----

masculin féminin

Classe demandée : ⇒ **2^o**

Date de naissance : -----

LVA : **Anglais obligatoire**

Lieu de naissance : -----

Nationalité : -----

LVB : -----

Régime : Externe / Demi-pension / Interne

Section souhaitée :

euro-anglais * dual américaine * basket féminin sportive*
 euro-espagnol** euro-italien** euro-allemand** orientale chinois**

* admission après évaluation de sélection

** selon le nombre de candidatures, une évaluation de sélection pourrait être mise en place

Options souhaitées : (Une seule option possible. Seule l'option section euro et Dual sont cumulables avec l'une des options. Le latin et le grec ne concernent que les élèves qui ont suivi ces enseignements au collège.)

LCA Latin LCA grec Théâtre Science de l'ingénieur (Saint-Eloi) Cinéma et audiovisuel (CAV)
 LVC (CNED Uniquement) Arts plastiques

*Avez-vous déposé ou avez-vous l'intention de déposer une demande d'inscription dans un autre établissement ? Le(s)quel(s) ? remplir obligatoirement ↴ _____

Renseignements concernant la scolarité de l'élève :

Année scolaire	Etablissement (Merci de préciser ville et code postal ainsi que leur statut : PU : public / PSC : privé sous contrat / PHC : Privé hors contrat)	Classe
2022/2023

➤ classe (s) éventuellement doublées (s) : sautées (s) :

Composition de la fratrie

	Dans la famille	Déjà inscrit à la Nativité	Ancien élève de la Nativité	Prénom(s)	Classe(s)
Nombre de Frères					
Nombre de Sœurs					

Pièces à joindre à ce dossier

- Résultats scolaires des deux années précédentes et de l'année en cours au fur et à mesure des trimestres/semestres.
- 1 photo d'identité (récente).
- 1 enveloppe demi-format (16,2 x 22,9) **non libellée**, timbrée au tarif en vigueur.
- Pour les enfants précoces, le bilan WISC IV.
- La photocopie du livret de famille ou toute pièce attestant de l'identité et de la filiation.
- En cas de séparation**, joindre obligatoirement une autorisation manuscrite signée et datée des 2 responsables.
- **Seules les demandes dûment complétées et comportant toutes les pièces demandées seront examinées**

R E S P O N S A B L E - 1*(Personne qui souhaite recevoir les informations liées à la scolarité)*☞ Lien de parenté avec l'enfant : Père - Mère - Tuteur - Autre

NOM..... PRENOM.....

(Nom de jeune fille)

Situation familiale : Marié Divorcé Célibataire Séparé Remarié Veuf Pacsé En couple Autre (préciser)

Adresse :

.....

Code postal.....

Ville.....

Tél fixe :/...../...../...../..... Tél mobile :/...../...../...../..... Tél travail :/...../...../...../.....

Courriel :

Profession : Nom de l'entreprise :

Si besoin, merci de stipuler si vous travaillez dans la fonction publique ou privée - Cocher la case correspondant à votre profession agriculteur / artisan / cadre / chef d'entreprise / chômeur / commerçant / contremaître/ demandeur d'emploi / employé administratif / enseignant / ingénieur / ouvrier agricole/ ouvrier non qualifié/ ouvrier qualifié / policier/militaire / profession intermédiaire administrative et commerciale / profession libérale/ profession santé / retraité / sans profession / technicien**R E S P O N S A B L E - 2**☞ Lien de parenté avec l'enfant : Père - Mère - Tuteur - Autre

NOM..... PRENOM.....

(Nom de jeune fille)

Situation familiale : Marié Divorcé Célibataire Séparé Remarié Veuf Pacsé En couple Autre (préciser)

Adresse :

.....

Code postal.....

Ville.....

Tél fixe :/...../...../...../..... Tél mobile :/...../...../...../..... Tél travail :/...../...../...../.....

Courriel :

Profession : Nom de l'entreprise :

Si besoin, merci de stipuler si vous travaillez dans la fonction publique ou privée - Cocher la case correspondant à votre profession agriculteur / artisan / cadre / chef d'entreprise / chômeur / commerçant / contremaître/ demandeur d'emploi / employé administratif / enseignant / ingénieur / ouvrier agricole/ ouvrier non qualifié/ ouvrier qualifié / policier/militaire / profession intermédiaire administrative et commerciale / profession libérale/ profession santé / retraité / sans profession / technicien**En cas de séparation.**

- **Résidence de l'enfant** : Responsable 1 Responsable 2 Garde alternée
- **Partage des contributions de scolarisation** (2 factures), merci de cocher la case ci-contre