

## Demande de préinscription - Année scolaire 2023/2024

**A NOUS RETOURNER DANS LES MEILLEURS DELAIS ET AVANT MEME LES RESULTATS DU 1<sup>er</sup> TRIMESTRE/SEMESTRE**

**Renseignements concernant l'élève :**

**NOM :** -----

**PRENOM :** -----

masculin       féminin

**Classe demandée :** ⇒ **1<sup>ère</sup>**

Date de naissance : -----

**Spécialités :** -----

Lieu de naissance : -----

Nationalité : -----

LVA : **Anglais obligatoire**

LVB à préciser : -----  
(Allemand/Espagnol/Chinois/Italien)

**Régime :**     externe                       demi-pensionnaire                       Interne

**Sections ou options suivies en Seconde :**

- euro-anglais DUAL Américaine     Basket féminin sportive  
 euro-allemand     euro-espagnol     euro-italien     orientale chinois      
 LCA Latin     LCA grec     Arts plastiques     Théâtre     LVC     Cinéma et audiovisuel (CAV)

**Sections ou options souhaitées (En fonction des disponibilités) :**

- euro-anglais     euro-allemand     euro-espagnol     euro-italien     orientale chinois  
 Arts plastiques     Théâtre     Cinéma et audiovisuel (CAV)

\* **Avez-vous déposé ou avez-vous l'intention de déposer une demande d'inscription dans un autre établissement ? Le(s)quel(s) ? remplir obligatoirement** ↪ \_\_\_\_\_

**Renseignements concernant la scolarité de l'élève :**

Année scolaire	Etablissement (Merci de préciser ville et code postal ainsi que leur statut : PU : public / PSC : privé sous contrat / PHC : Privé hors contrat)	Classe
2022/2023	.....	.....

➤ classe (s) éventuellement     doublées (s) :                       sautées (s) :

**Composition de la fratrie**

	Dans la famille	Déjà inscrit à la Nativité	Ancien élève de la Nativité	Prénom(s)	Classe(s)
Nombre de Frères					
Nombre de Sœurs					

### Pièces à joindre à ce dossier

- Résultats scolaires des deux années précédentes et de l'année en cours au fur et à mesure des trimestres/semestres.
- 1 photo d'identité (récente).
- 1 enveloppe demi-format (16,2 x 22,9) **non libellée**, timbrée au tarif en vigueur.
- La photocopie du livret de famille ou toute pièce attestant de l'identité et de la filiation.
- En cas de séparation**, joindre obligatoirement une autorisation manuscrite signée et datée des 2 responsables.
- **Seules les demandes dûment complétées et comportant toutes les pièces demandées seront examinées**

## RESPONSABLE - 1

☞ Lien de parenté avec l'enfant :  Père -  Mère -  Tuteur -  Autre

NOM..... PRENOM.....

(Nom de jeune fille) .....

Situation familiale : Marié  Divorcé  Célibataire  Séparé  Remarié  Veuf  Pacsé

En couple  Autre  (préciser) .....

Adresse :

.....

Code postal..... Ville.....

Tél fixe : ...../...../...../...../..... Tél mobile : ...../...../...../...../..... Tél travail : ...../...../...../...../.....

Courriel : .....

Profession : ..... Nom de l'entreprise : .....

**Si besoin, merci de stipuler si vous travaillez dans la fonction publique ou privée - Cocher la case correspondant à votre profession**

agriculteur /  artisan /  cadre /  chef d'entreprise /  chômeur /  commerçant /  contremaître/

demandeur d'emploi /  employé administratif /  enseignant /  ingénieur /  ouvrier agricole/

ouvrier non qualifié/  ouvrier qualifié /  policier/militaire /  profession intermédiaire administrative et

commerciale /  profession libérale/  profession santé /  retraité / sans profession /  technicien

## RESPONSABLE - 2

☞ Lien de parenté avec l'enfant :  Père -  Mère -  Tuteur -  Autre

NOM..... PRENOM.....

(Nom de jeune fille) .....

Situation familiale : Marié  Divorcé  Célibataire  Séparé  Remarié  Veuf  Pacsé

En couple  Autre  (préciser) .....

Adresse : .....

.....

Code postal..... Ville.....

Tél fixe : ...../...../...../...../..... Tél mobile : ...../...../...../...../..... Tél travail : ...../...../...../...../.....

Courriel : .....

Profession : ..... Nom de l'entreprise : .....

**Si besoin, merci de stipuler si vous travaillez dans la fonction publique ou privée - Cocher la case correspondant à votre profession**

agriculteur /  artisan /  cadre /  chef d'entreprise /  chômeur /  commerçant /  contremaître/

demandeur d'emploi /  employé administratif /  enseignant /  ingénieur /  ouvrier agricole/

ouvrier non qualifié/  ouvrier qualifié /  policier/militaire /  profession intermédiaire administrative et

commerciale /  profession libérale/  profession santé /  retraité / sans profession /  technicien

**En cas de séparation,**

- **Résidence de l'enfant :**  Responsable 1  Responsable 2  Garde alternée
- **Partage des contributions de scolarisation** (2 factures), merci de cocher la case ci-contre