

## Demande de pré-inscription année scolaire 2022/2023

### Renseignements concernant l'élève

**NOM** :

**Prénom** :

Garçon

Fille

Date de naissance : -----

**Classe demandée** :

Lieu de naissance : -----

Nationalité : -----

Régime :

externe

demi-pensionnaire



**A NOUS RETOURNER DANS LES MEILLEURS DELAIS**

### Renseignements concernant la scolarité de l'élève

Année scolaire	Etablissement (merci de préciser ville et code postal ainsi que leur statut : PU : public / PSC : privé sous contrat / PHC : Privé hors contrat)	Classe
2021/2022	.....	.....

**Classe(s) éventuellement**

doublée(s) :

sautée(s) :

S'agit-il pour cet enfant d'une première demande à La Nativité ?  oui  non

Si non, pour quelle(s) classe(s), année(s).....

### **Composition de la fratrie**

	Dans la famille	A la Nativité	Ancien élève de la Nativité	Prénom(s)	Classe(s)
Nombre de Frères					
Nombre de Sœurs					

### **Pièces à joindre à ce dossier**

- Résultats scolaires des deux années précédentes et de l'année en cours au fur et à mesure des trimestres.
- Certificat de scolarité rentrée 2021
- 1 photo d'identité (récente).
- 1 enveloppe demi-format (16,2 x 22,9) **non libellée**, timbrée au tarif en vigueur.
- La photocopie du livret de famille ou toute pièce attestant de l'identité et de la filiation.
- En cas de séparation**, joindre obligatoirement une autorisation manuscrite signée et datée des 2 responsables.
- Les éventuels bilans (ex : WISC....).

## RESPONSABLE - 1

☞ Lien de parenté avec l'enfant :  Père -  Mère -  Tuteur -  Autre

NOM..... PRENOM.....  
 (Nom de jeune fille) .....

Situation familiale : Marié  Divorcé  Célibataire  Séparé  Remarié  Veuf  Pacsé   
 En couple  Autre  (préciser) .....

Adresse : .....  
 .....  
 Code postal..... Ville.....

Tél fixe : ...../...../...../...../..... Tél mobile : ...../...../...../...../..... Tél travail :...../...../...../...../.....

Courriel :

Profession : ..... Nom de l'entreprise :.....

**Si besoin, merci de stipuler si vous travaillez dans la fonction publique ou privée - Cocher la case correspondant à votre profession**  
 agriculteur /  artisan /  cadre /  chef d'entreprise /  chômeur /  commerçant /  contremaître/  
 demandeur d'emploi /  employé administratif /  enseignant /  ingénieur /  ouvrier agricole/  
 ouvrier non qualifié/  ouvrier qualifié /  policier/militaire /  profession intermédiaire administrative et  
 commerciale /  profession libérale/  profession santé /  retraité / sans profession /  technicien

## RESPONSABLE - 2

☞ Lien de parenté avec l'enfant :  Père -  Mère -  Tuteur -  Autre

NOM..... PRENOM.....  
 (Nom de jeune fille) .....

Situation familiale : Marié  Divorcé  Célibataire  Séparé  Remarié  Veuf  Pacsé   
 En couple  Autre  (préciser) .....

Adresse : .....  
 .....  
 Code postal..... Ville.....

Tél fixe : ...../...../...../...../..... Tél mobile : ...../...../...../...../..... Tél travail :...../...../...../...../.....

Courriel :

Profession : ..... Nom de l'entreprise :.....

**Si besoin, merci de stipuler si vous travaillez dans la fonction publique ou privée - Cocher la case correspondant à votre profession**  
 agriculteur /  artisan /  cadre /  chef d'entreprise /  chômeur /  commerçant /  contremaître/  
 demandeur d'emploi /  employé administratif /  enseignant /  ingénieur /  ouvrier agricole/  
 ouvrier non qualifié/  ouvrier qualifié /  policier/militaire /  profession intermédiaire administrative et  
 commerciale /  profession libérale/  profession santé /  retraité / sans profession /  technicien

**En cas de séparation,**

- **résidence de l'enfant** :  Responsable 1  Responsable 2  Garde alternée
- **partage des contributions de scolarisation** (2 factures), merci de cocher la case ci-contre