

Demande de préinscription année scolaire 2022/2023

**A NOUS RETOURNER DANS LES MEILLEURS DELAIS ET
AVANT MEME LES RESULTATS DU 1^{er} TRIMESTRE/SEMESTRE**

Renseignements concernant l'élève :

NOM :

Prénom :

masculin féminin

Date de naissance :

Classe demandée :

Lieu de naissance :

⇒ 2^o

Nationalité :

Régime : externe
 demi-pensionnaire
 interne

LV1 : **Anglais obligatoire**
 LV2 :

Section souhaitée :

euro-anglais * Basket féminin sportive*

* **admission après évaluation de sélection**

euro-espagnol** euro-italien** euro-allemand** orientale chinois**

** **selon le nombre de candidatures, une évaluation de sélection pourrait être mise en place**

◆ Options souhaitées ? (Une seule option possible. Seule l'option section euro est cumulable avec l'une des options. Le latin et le grec ne concernent que les élèves qui ont suivi ces enseignements au collège.)

Latin (LCA Latin) Grec (LCA grec) Arts plastiques Théâtre LVC Espagnol Science de l'ingénieur Cinéma et audiovisuel (CAV)

* **Avez-vous déposé ou avez-vous l'intention de déposer une demande d'inscription dans un autre établissement ? Le(s)quel(s) ? remplir obligatoirement** ↪ _____

Renseignements concernant la scolarité de l'élève :

| Année scolaire | Etablissement (merci de préciser ville et code postal ainsi que leur statut : PU : public / PSC : privé sous contrat / PHC : Privé hors contrat) | Classe |
|----------------|--|--------|
| 2021/2022 | | |

➤ classe (s) éventuellement doublées (s) : sautées (s) :

Composition de la fratrie

| | Dans la famille | Déjà inscrit à la Nativité | Ancien élève de la Nativité | Prénom(s) | Classe(s) |
|------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|
| Nombre de Frères | | | | | |
| Nombre de Sœurs | | | | | |

Pièces à joindre à ce dossier

- résultats scolaires des deux années précédentes et de l'année en cours au fur et à mesure des trimestres/semestres.
 - certificat de scolarité rentrée 2021
 - 1 photo d'identité (récente).
 - 1 enveloppe demi-format (16,2 x 22,9) **non libellée**, timbrée au tarif en vigueur.
 - pour les enfants précoces, le bilan WISC IV.
 - la photocopie du livret de famille ou toute pièce attestant de l'identité et de la filiation.
 - En cas de séparation**, joindre obligatoirement une autorisation manuscrite signée et datée des 2 responsables.
- **Seules les demandes dûment complétées et comportant toutes les pièces demandées seront examinées**

RESPONSABLE - 1

☞ Lien de parenté avec l'enfant : Père - Mère - Tuteur - Autre

NOM..... PRENOM.....

(Nom de jeune fille)

Situation familiale : Marié Divorcé Célibataire Séparé Remarié Veuf Pacsé

En couple Autre (préciser)

Adresse :

.....

.....

Code postal..... Ville.....

Tél fixe :/...../...../...../..... Tél mobile :/...../...../...../..... Tél travail :/...../...../...../.....

Courriel :

Profession : Nom de l'entreprise :

Si besoin, merci de stipuler si vous travaillez dans la fonction publique ou privée - Cocher la case correspondant à votre profession

agriculteur / artisan / cadre / chef d'entreprise / chômeur / commerçant / contremaître/

demandeur d'emploi / employé administratif / enseignant / ingénieur / ouvrier agricole/

ouvrier non qualifié/ ouvrier qualifié / policier/militaire / profession intermédiaire administrative et

commerciale / profession libérale/ profession santé / retraité / sans profession / technicien

RESPONSABLE - 2

☞ Lien de parenté avec l'enfant : Père - Mère - Tuteur - Autre

NOM..... PRENOM.....

(Nom de jeune fille)

Situation familiale : Marié Divorcé Célibataire Séparé Remarié Veuf Pacsé

En couple Autre (préciser)

Adresse :

.....

Code postal..... Ville.....

Tél fixe :/...../...../...../..... Tél mobile :/...../...../...../..... Tél travail :/...../...../...../.....

Courriel :

Profession : Nom de l'entreprise :

Si besoin, merci de stipuler si vous travaillez dans la fonction publique ou privée - Cocher la case correspondant à votre profession

agriculteur / artisan / cadre / chef d'entreprise / chômeur / commerçant / contremaître/

demandeur d'emploi / employé administratif / enseignant / ingénieur / ouvrier agricole/

ouvrier non qualifié/ ouvrier qualifié / policier/militaire / profession intermédiaire administrative et

commerciale / profession libérale/ profession santé / retraité / sans profession / technicien

En cas de séparation,

- **résidence de l'enfant** : Responsable 1 Responsable 2 Garde alternée
- **partage des contributions de scolarisation** (2 factures), merci de cocher la case ci-contre